

Zarządzenie Nr 2/2022

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu

z dnia 14 stycznia 2022 r.

w sprawie: zmiany procedury dokonywania oceny rodziny zastępczej

Na podstawie art. 128 pkt 2, art. 132 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.) oraz Zarządzenia nr 50/11 Starosty Gostyńskiego z dnia 2 sierpnia 2011 r. w sprawie wyznaczenia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej

Zarządzam, co następuje:

§1

W procesie dokonywania oceny rodziny zastępczej obowiązuje Procedura dokonywania oceny rodziny zastępczej, stanowiąca załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Traci moc Zarządzenie Nr 26/2018 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu z dnia 22 października 2018 r.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Pomocy Dziecku i Rodzinie.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PROCEDURA DOKONYWANIA OCENY RODZINY ZASTĘPCZEJ

INFORMACJE OGÓLNE

1. Podstawa prawna:

Na podstawie art. 128 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 821 ze zm.) organizator rodzinnej pieczy zastępczej ocenia rodzinę zastępczą oraz prowadzący rodzinny dom dziecka. Zgodnie z Zarządzenia nr 50/11 Starosty Gostyńskiego z dnia 2 sierpnia 2011 r. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu zostało wyznaczone na organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w powiecie gostyńskim.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ww. ustawy rodziny zastępcze zapewniają dziecku całodobową opiekę i wychowanie, w szczególności:

- 1) traktują dziecko w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej;
- 2) zapewniają dostęp do przysługujących świadczeń zdrowotnych;
- 3) zapewniają kształcenie, wyrównywanie braków rozwojowych i szkolnych;
- 4) zapewniają rozwój uzdolnień i zainteresowań;
- 5) zaspokajają jego potrzeby emocjonalne, bytowe, rozwojowe, społeczne oraz religijne;
- 6) zapewniają ochronę przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka;
- 7) umożliwiają kontakt z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej.

Zgodnie z art. 40 ust. 2 ww. ustawy rodzina zastępcza współpracuje z ośrodkiem adopcyjnym, koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej.

2. Wymieniane w ww. ustawie zadania rodziny zastępczej, są podstawą dokonywania okresowej oceny rodziny zastępczej (zgodnie z art. 132, 133, 134 ww. ustawy)
3. Oceny dokonuje Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej (ORPZ) – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu.
4. Koordynatorzy RPZ koordynują proces terminowego przeprowadzania ocen.

PROCEDURA

1. Procedurę przeprowadzania oceny prowadzi Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i pracownicy Działu Pomocy Dziecku i Rodzinie – Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej.
2. Zgodnie z art. 133 ww. ustawy ocena jest dokonywana w konsultacji w szczególności z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz asystentem rodziny pracującym z rodziną dziecka.
3. Ocena rodziny zastępczej dokonywana jest na podstawie:
 - informacji zawartych w dokumentacji rodziny zastępczej prowadzonej przez PCPR,
 - aktualnej opinii psychologicznej,
 - opinii koordynatora/ pracownika bezpośrednio pracującego z rodziną,
 - informacji pozyskanych z innych instytucji.
4. Ocena dokonywana jest na podstawie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do procedury.
5. Weryfikacji i aktualizacji danych osobowych rodziny zastępczej, danych dotyczących dzieci biologicznych, sytuacji ekonomicznej, mieszkaniowej i zdrowotnej rodziny zastępczej, wyników badań psychologicznych i przygotowania metodycznego dokonuje koordynator rodzinnej pieczy zastępczej lub pracownik Działu Pomocy Dziecku i Rodzinie bezpośrednio pracujący z rodziną.
6. Część „Karta oceny jakości pracy rodziny zastępczej” jest przygotowywana przez koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej lub pracownika Działu Pomocy Dziecku Rodzinie bezpośrednio pracującego z rodziną.

Oceny funkcjonowania rodziny w poszczególnych obszarach, na bazie przygotowanych informacji, dokonują pracownicy, o których mowa w pkt 1.
7. Na podstawie opinii psychologicznej i ocen częściowych dotyczących poszczególnych obszarów funkcjonowania, formułowana jest końcowa ocena funkcjonowania rodziny zastępczej.
8. Ocena może być:
 - a) pozytywna
 - b) pozytywna z uwagami – wskazywane są obszary do korekty
 - c) negatywna
9. Kopię Oceny Kierownik Działu Pomocy Dziecku i Rodzinie przekazuje rodzinie zastępczej podczas spotkania, w trakcie którego ocena zostaje omówiona, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych uwag i obszarów do pracy. W spotkaniu może brać udział koordynator rodzinnej pieczy zastępczej lub pracownik Działu Pomocy Dziecku i Rodzinie bezpośrednio pracujący z rodziną.
10. Zgodnie z art. 134 ust. 2a ww. ustawy, do oceny rodzina zastępcza może złożyć, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny, zastrzeżenia do starosty.
11. Zgodnie z art. 134 ust. 3 ww. ustawy w przypadku negatywnej oceny, kolejna jest dokonywana nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia dokonania tej oceny. W przypadku kolejnej negatywnej ostatecznej oceny organizator rodzinnej pieczy zastępczej kieruje do sądu wnioski o uchylenie postanowienia o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej.

Ocena spokrewnionej/niezawodowej/zawodowej rodziny zastępczej pod
względem predyspozycji do pełnienia powierzonych im funkcji oraz jakości wykonywanej
pracy za okres od.....do.....

Dane Rodziny Zastępczej		
Dane osobowe	Kobieta	Mężczyzna
Nazwisko		
Imię/imiona		
Data urodzenia		
Miejsce urodzenia		
PESEL		
Adres zamieszkania		
Stan cywilny		
Wykształcenie		
Zawód wykonywany /inne zawody		
Miejsce pracy		
Sposób wypełniania obowiązku alimentacyjnego		
Niekarałość potwierdzona zaświadczeniem z Krajowego Rejestru Karnego		

Dzieci biologiczne rodziców zastępczych			
Dane	Dziecko	Dziecko	Dziecko
Nazwisko			
Imię/imiona			
Data urodzenia			
Adres zamieszkania			
Miejsce pracy/nauki			

Sytuacja ekonomiczna rodziny zastępczej		
Dane	Kobieta	Mężczyzna
Źródła dochodów rodziców		

zastępczych		
Średnie miesięczne dochody		

Sytuacja mieszkaniowa rodziny zastępczej	
Tytuł prawny do lokalu mieszkalnego (własność, najem, itp.)	
Typ lokalu (dom jednorodzinny, mieszkanie, itp.)	
Powierzchnia użytkowa	
Liczba pomieszczeń/w tym sanitarnych	
Wyposażenie lokalu mieszkalnego	
Wyposażenie pomieszczeń dla dzieci	

Sytuacja zdrowotna rodziny na podstawie zaświadczenia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej		
	Kobieta	Mężczyzna
Sytuacja zdrowotna na podstawie zaświadczenia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej		
Stopień i rodzaj niepełnosprawności		

Wyniki badań psychologicznych określające predyspozycje do pełnienia funkcji rodziny zastępczej	
Kobieta	Mężczyzna
Opinia z dnia.....	

Przygotowanie metodyczne do sprawowania funkcji rodziny zastępczej	
Okres pełnienia funkcji rodziny zastępczej	
Doświadczenie merytoryczne (np. praca zawodowa, wykształcenie)	
Zakres ukończonych szkoleń	

Karta oceny jakości pracy rodziny zastępczej

A. Umiejętności wychowawcze	Ocena:
1. Funkcjonowanie rodziny w oparciu o demokratyczny styl wychowania; 2. Jasne określanie granic; 3. Budowanie autorytetu osoby dorosłej; ustalenie i egzekwowanie form i zasad zwracania się dziecka do rodziców zastępczych i innych osób dorosłych. 4. Umiejętność modelowania zachowaniami dzieci; 5. Umiejętność ustalania zasad; 6. Umiejętność bycia konsekwentnym; 7. Umiejętność efektywnego komunikowania się z dziećmi; 8. Umiejętność negocjowania i dochodzenia do kompromisów z dziećmi; 9. Umiejętność zapewnienia odpowiednich warunków do nauki, zabawy, pracy, rekreacji itp.; 10. Ustalenie i egzekwowanie obowiązków dziecka w codziennych pracach domowych; 11. Ustalenie i egzekwowanie pory oglądania TV oraz zabawy przy komputerze (czas i zasady korzystania); 12. Nakładanie na dziecko obowiązków adekwatnych do wieku i możliwości.	
B. Umiejętności opiekuńcze	Ocena:
1. Zapewnienie bezpiecznego funkcjonowania dziecka w rodzinie np. w zabawie; 2. Wykonywanie i dbałość o zapewnienie dobrej opieki; 3. Przestrzeganie właściwych zasad higieny np. kąpiele; 4. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa (korzystania z urządzeń przez dziecko, wykonywania niebezpiecznych czynności przez dziecko itp.); 5. Umiejętność zapewnienia odpowiednich warunków do nauki, zabawy, pracy, rekreacji itp.; 6. Właściwa pielęgnacja dziecka, adekwatnie do jego wieku.	
C. Traktowanie dziecka w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej:	Ocena:
1. Odnoszenie się do dziecka z szacunkiem, bez przemocy, gróźb, szantażowania emocjonalnego itp.; 2. Rozumienie, odczytywanie i wysłuchiwanie potrzeb dziecka adekwatnie do jego wieku, płci, zainteresowań itp.; 3. Akceptowanie dziecka bez względu na zachowania; 4. Kształtowanie umiejętności samodzielnego podejmowania decyzji i pomoc w ponoszeniu przez dziecko konsekwencji;	
D. Dbłość o kształcenie, wyrównywanie braków rozwojowych i szkolnych:	Ocena:
1. Zapewnienie dziecku odpowiednich warunków do nauki (miejsce, czas, niezbędne materiały); 2. W razie potrzeby zapewnienie pomocy osób dorosłych, korepetycji; 3. Współpraca ze szkołą/przedszkolem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną; 4. Systematyczny kontakt z wychowawcą i poszczególnymi nauczycielami, w szczególności przedmiotów, które sprawiają dziecku trudność (w przypadku dzieci w wieku szkolnym); 5. Bieżące monitorowanie postępów dziecka, korzystanie z dziennika elektronicznego (jeśli został wdrożony).	
E. Dbłość o prawidłowy rozwój w obszarze zdrowia:	Ocena:

1. Zapewnienie dostępu do świadczeń zdrowotnych (np. wybór i zgłoszenie dziecka do lekarza POZ); 2. Zgłoszenie dziecka do ubezpieczenia zdrowotnego; 3. Wymiana informacji o stanie zdrowia dziecka z rodzicami biologicznymi oraz innymi specjalistami; 4. Wskazanie rodzica uprawnionego do dostępu do dokumentacji medycznej i do decydowania w sprawach medycznych; 5. Zapewnienie szczepień okresowych i badań kontrolnych okresowych (np. bilans zdrowia dziecka); 6. W zależności od potrzeb korzystanie ze specjalistycznych świadczeń zdrowotnych; 7. Ustalanie i egzekwowanie zasad higieny osobistej i obowiązków dziecka w zakresie przestrzegania tej higieny na co dzień; 8. Ustalanie i egzekwowanie zbilansowanej diety dziecka i pór spożywania posiłków; 9. Dbłość o zdrowy styl życia uwzględniający ruch fizyczny i sport; 10. Ustalenie godzin wypoczynku, snu, rekreacji-zabawy i nauki adekwatnie do wieku dziecka.	
F. Zapewnienie rozwoju uzdolnień i zainteresowań:	Ocena:
1. Rozwijanie przez wspólną zabawę, wspólnie spędzany czas; 2. Zgłoszenie dziecka na zajęcia pozalekcyjne (koła zainteresowań, zajęcia sportowe, lekcje tańca, itp.); 3. Odprowadzanie dziecka na zajęcia pozalekcyjne (jeżeli wiek dziecka tego wymaga); 4. Udział w pokazach zdolności; 5. Udział w imprezach kulturalnych i lokalnych; 6. Korzystanie z kina, teatru, muzeum, basenu.	
G. Zaspokajanie potrzeb emocjonalnych:	Ocena:
1. Budowanie prawidłowych relacji i więzi, m.in. poprzez okazywanie zainteresowania sprawami dziecka; 2. Pokazywanie, kto w rodzinie jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dziecka i innych członków rodziny; 3. Towarzyszenie dziecku w trudnych momentach jego życia; 4. Poświęcanie dziecku czasu; 5. Modelowanie radzenia sobie przez dzieci w czasie przeżywania trudnych emocji; 6. Nazywanie emocji; 7. W przypadku obserwowanych trudności dziecka w radzeniu sobie z emocjami, zachowaniem, relacjami z innymi itp. korzystanie z konsultacji i pomocy specjalistów (np. pedagog, psycholog).	
H. Zaspokajanie potrzeb bytowych:	Ocena:
1. Zapewnienie dziecku odzieży i obuwia adekwatnych do wieku i pory roku; 2. Zapewnienie miejsca do spania, przechowywania odzieży, książek, zabawek i innych przedmiotów oraz miejsca do odrabiania lekcji; 3. Zaspokajanie potrzeb żywieniowych poprzez dostarczanie odpowiednich produktów żywieniowych; 4. Właściwe gospodarowanie świadczeniem na utrzymanie dziecka, mające na celu zabezpieczenie potrzeb dziecka.	
I. Zaspokajanie potrzeb społecznych, religijnych:	Ocena:
1. Określenie zasad samodzielności dziecka np.: - robienie zakupów przez dziecko lub z jego udziałem, - przebywanie w towarzystwie kolegów i koleżanek; 2. Umożliwianie uczestnictwa dziecka w wycieczkach szkolnych, koloniach, zorganizowanych wyjazdach;	

3. Umożliwienie odbywania praktyk religijnych oraz celebrowania tradycji z tym związanych.	
J. Zapewnienie ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka:	Ocena:
1. Przestrzeganie i ochrona praw dziecka, tzn. że decyzje podejmowane w stosunku do dziecka uwzględniają zdanie dziecka, w tym jego prawo do sprzeciwu; 2. W razie sytuacji konfliktowych ścisła współpraca z sądem; 3. Umożliwienie dziecku posiadania lub gromadzenia ulubionych przedmiotów, zabawek, fotografii rodzinnych itp.; 4. Właściwe reagowanie na nieprzestrzeganie lub ograniczanie praw dziecka, w tym na nieprzestrzeganie praw dziecka do kontaktów z rodzicami biologicznymi; 5. Ochrona przed poniżającym traktowaniem, które narazi dziecko na obniżenie jego samooceny, czy ataki innych osób; 6. Ochrona przed przemocą fizyczną i karami cielesnymi; 7. Umożliwianie dziecku dostępu do informacji o jego pochodzeniu.	
K. Nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecku w pieczy:	Ocena:
1. Odwiedziny, spotkania dziecka z matką i ojcem oraz innymi członkami rodziny; 2. Umożliwianie dziecku pobytu w środowisku rodziny biologicznej np. w roku szkolnym, w czasie ferii, w czasie świąt i innych szczególnych dni, np. urodziny dziecka - odwożenie/przywożenie dziecka; 3. Dbłość o bezpieczne zasady spotkań z rodzicami; 4. Sposób dokonywania zmian terminów spotkań/wizyt, ustalanie co dziecko może zabrać na spotkanie; 5. Spotkania dziecka z rodzeństwem, dziadkami, nowymi partnerami rodziców, innymi ważnymi dla dziecka osobami; 6. Stwarzanie możliwości innych form kontaktów dziecka z rodzicami.	
L. Realizacja obowiązku reprezentowania dziecka w celu pozyskiwania świadczeń i uprawnień do świadczeń, w szczególności dochodzenia świadczeń alimentacyjnych (art.112¹ §1 krio)	Ocena:
1. Uregulowanie kwestii świadczeń alimentacyjnych od rodziców biologicznych; 2. Pobieranie świadczeń z tytułu opieki i wychowania dziecka wypłacanych przez PCPR na podstawie wniosków.	
M. Współpraca rodziny zastępczej z instytucjami i wymiana informacji z PCPR w Gostyniu, Organizatorem RPZ, Koordynatorem RPZ:	Ocena:
1. Współpraca rodziny zastępczej i wymiana informacji z PCPR w Gostyniu, Organizatorem RPZ; - informowanie o wyjazdach poza miejsce zamieszkania, dłuższych niż 24 h, z podaniem miejsca pobytu i telefonu kontaktowego. W przypadku wyjazdów nieplanowanych niezwłoczne poinformowanie Organizatora RPZ; - współpraca z Organizatorem RPZ w zakresie decydowania o urlopowaniu dziecka; 2. Współpraca z koordynatorem; 3. Współpraca z innymi instytucjami np. ze szkołą, z ośrodkiem adopcyjnym.	
W związku z art. 133 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z r., poz.) konsultacja z asystentem rodziny została przeprowadzona dnia...../ nie została przeprowadzona ze względu na fakt, iż rodzina nie współpracuje z asystentem rodziny/.....	

**Ocena rodziny zastępczej z dnia
za okres od do**

Na podstawie art. 132 i 134 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z r., poz.) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie – Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Gostyniu dokonał oceny pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonych funkcji rodziny zastępczej oraz jakości sprawowania pieczy zastępczej. W kontekście powyższego przepisu rodzina uzyskała ocenę

Uzasadnienie i ewentualne zalecenia

Lista obecności osób dokonujących oceny rodziny zastępczej

Data: r.

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Instytucja	Podpis
1.		Koordinator RPZ		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				